|  |
| --- |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Scénario principal de la Gestion Bibliothèque**

**1\* Description :**

Ce cas d’utilisation concerne la gestion d’une bibliothèque où l’on a 3 acteurs principaux qui interagissent avec le système pour l’emprunt de tous types de documents et supports numériques consultables sur place ou empruntables.

* Le lecteur : sur qui il y a 2 conditions au départ : muni de sa carte ou pas
* Le personnel : qui entre en action avec le système pour
* Vérifier le compte du lecteur
* Prêter les différents supports
* Mettre à jour les documents
* Modifier les adresses du lecteur
* Gérer la relance
* Enregistrer les nouveaux lecteurs
* Vérifier les cotisations et le nombre d’emprunts
* Le bénévole : qui se voit un rôle semblable à celui du personnel mais limité dans le temps

**2\* scénarios alternatifs pour le cas d’usage – Emprunt d’une ressource :**

¤ Côté documents Livres :

1-vérification de l’existence du document :

Si pas d’existence document alors fin et sortie système

Si existence du document alors on passe à l’étape suivante

2-vérification de la carte et de cotisation :

Si pas ok, on fait une mise à jour avec deux possibilités :

Soit une nouvelle inscription

Soit une actualisation de la carte

Si ok, on passe à l’étape suivante

3-vérification de 5 emprunts :

Si ok, il peut emprunter et fin et génération fiche informatique

Si pas ok, une mise à jour restitution qui nous donnera deux possibilités :

Soit ok, il peut emprunter et fin et génération fiche informatique

Soit pas ok, fin et sortie système

¤ Côté documents Microfilm :

1-vérification de l’existence du document :

Si pas d’existence document alors fin et sortie système

Si existence du document alors on passe à l’étape suivante

2-vérification de la carte et de cotisation :

Si existence pas ok alors fin et sortie système

Si existence ok alors on passe à l’étape de vérification disponibilité d’un écran

Si écran disponible ok alors consultation

Si écran non disponible pas ok alors en attente de consultation

¤ Côté documents CD ROOM :

1-vérification de l’existence du document :

Si pas d’existence document alors fin et sortie système

Si existence du document alors on passe à l’étape suivante

2-vérification de la carte et de cotisation :

Si pas ok, on fait une mise à jour avec deux possibilités :

Soit une nouvelle inscription

Soit une actualisation de la carte

Si ok, on passe à l’étape suivante

3-vérification de 5 emprunts :

Si ok, on vérifie la caution

Si caution ok, il peut emprunter et fin et génération fiche informatique

Si caution pas ok, une mise à jour paiement de caution et peut emprunter et fin système

¤ Côté Relance : 4semaines après création de la fiche